

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАСОСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2013 года

№ 1

**Об утверждении Положения о  
муниципальной службе  
Засосенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», постановлением администрации Красногвардейского района от 11 сентября 2013 года №93 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Красногвардейского района», Уставом Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Засосенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о муниципальной службе Засосенского сельского поселения (приложение).

**Глава администрации  
Засосенского сельского поселения**

**Е.Малафеев**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Засосенского сельского поселения  
от 19 сентября 2013 года № 1

**Положение**  
**о муниципальной службе администрации Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовую регламентацию муниципальной службы администрации Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» (далее - муниципальная служба), требования к должностям муниципальной службы, статус муниципального служащего, порядок назначения на должности и освобождения от должностей муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы.

1.2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном Уставом Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области в соответствии с федеральными законами и законами Белгородской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район».

1.4. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Белгородской области.

**2. Должности муниципальной службы**

2.1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления которая образуется в соответствии с Уставом Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2.2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы.

2.3. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

- замещающим главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 и 3 класса;
- замещающим ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
- замещающим старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

Порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим в органах местного самоуправления устанавливается руководителем органа местного самоуправления с учетом положений о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и порядке оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня), предусмотренных федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2.4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы. Первоначальный классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем через три месяца после назначения его на должность муниципальной службы.

### **3. Статус муниципального служащего**

3.1. Права, обязанности, ограничения, запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются решением земского собрания Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» и иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.4. Помимо ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим предоставляется:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет

предоставляется муниципальному служащему из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 дней.

3.6. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для предоставления такого отпуска.

3.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, муниципальным служащим, которым в соответствии с трудовым договором установлен ненормированный рабочий день. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день зависит от степени нагрузки и объема должностных обязанностей муниципального служащего и не может превышать 5 календарных дней.

3.8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

3.9. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

4.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении, не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Федерации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.7. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

- применения административного наказания в виде дисквалификации.

4.8. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

4.9. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности муниципальные служащие подлежат аттестации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Аттестация проводится один раз в три года.

4.10. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы о прохождении аттестации хранятся в личном деле муниципального служащего.

## **5. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

5.1. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора предшествует конкурс. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления проводится в целях:

- обеспечения прав граждан на равный доступ к замещению должности муниципальной службы;

- проведения оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

- отбора кандидата, наиболее соответствующего должности муниципальной службы, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям по данной должности муниципальной службы, установленным законодательством;

- обеспечения права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

5.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу.

5.3. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы независимо от того, какие должности они занимают.

5.4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях ликвидации органа местного самоуправления или сокращения штата работников органа местного самоуправления;

4) при назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве.

Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющими государственную тайну по перечню должностей, утвержденных муниципальным нормативным правовым актом;

2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы, по решению руководителя органа местного самоуправления.

В соответствии с Соглашением о проведении единой кадровой политики на территории Красногвардейского района конкурс на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления проводится администрацией Красногвардейского района.

## **6. Поощрения муниципальных служащих**

6.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение особо важных и сложных заданий к муниципальным служащим могут быть применены меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством, а также следующие меры поощрения:

1) повышение в должности муниципальной службы;

2) досрочное присвоение классного чина;

3) награждение нагрудным знаком «Отличник муниципальной службы в Белгородской области»;

4) иные меры поощрения, предусмотренные муниципальными



правовыми актами.

6.2. Порядок применения мер поощрения устанавливается муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законом Белгородской области от 27 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

6.3. Порядок применения меры поощрения, указанной в подпункте 6.1., устанавливается законодательством Белгородской области.

## **7. Дисциплинарная ответственность**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнения или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

7.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится распоряжением органа местного самоуправления.

7.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

## **8. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений**

8.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Данные сведения предоставляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

8.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления.

8.3. Проведение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений проводится в соответствии с распоряжением администрации района от 23 марта 2010 года № 31 «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению» (с изменениями от 08 октября 2010 года, от 05 апреля 2012 года, от 08 августа 2012 года).

8.4. Проверка сведений, предусмотренных пунктом 8.1., осуществляется в месячный срок. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению лица, давшего поручение о ее проведении.

8.5. Непредставление муниципальным служащим сведений о расходах является правонарушением. Лицо совершившее указанное правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности и увольнению с муниципальной службы.