

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ЗАСОСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

«24» апреля 2017 года

№ 4

**О Порядке заключения соглашений с органами местного самоуправления Красногвардейского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Засосенского сельского муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, земское собрание Засосенского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений с органами местного самоуправления Красногвардейского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Засосенского сельского поселения Красногвардейского района.

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его размещения на официальном сайте Засосенского сельского поселения Красногвардейского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания по вопросам местного самоуправления и нормативно - правовой деятельности (Лихачев Н.В.).

**Глава  
Засосенского сельского поселения**

**Н.И. Панков**

Приложение  
Утвержден  
решением земского собрания  
Засосенского сельского поселения  
от 24 апреля 2017 года № 4

**Порядок  
заключения соглашений с органами местного самоуправления  
Красногвардейского района, о передаче (принятии) осуществления части  
полномочий по решению вопросов местного значения**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок заключения соглашений с органами местного самоуправления Красногвардейского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и определяет правила, по которым органы местного самоуправления Засосенского сельского поселения осуществляют свою деятельность при подготовке, рассмотрении и заключении соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – Соглашения).

2. Органы местного самоуправления Засосенского сельского поселения вправе заключать Соглашения с органами местного самоуправления Красногвардейского района, о передаче части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет Красногвардейского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления Красногвардейского района осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения на территории данного поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района, муниципальными правовыми актами поселения, Соглашением.

3. Органы местного самоуправления Засосенского сельского поселения вправе заключать Соглашения с органами местного самоуправления Красногвардейского района, о принятии части их полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из

бюджета Красногвардейского района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления поселения осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения Красногвардейского района на территории соответствующего поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района, муниципальными правовыми актами поселения, Соглашением.

4. Органы местного самоуправления Засосенского сельского поселения при подготовке и заключении Соглашения руководствуются федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, нормативными правовыми актами Красногвардейского района и настоящим Порядком.

## **II. Компетенция органов местного самоуправления Красногвардейского района по заключению Соглашений.**

1. Заключать Соглашения имеют право следующие органы местного самоуправления Засосенского сельского поселения в пределах своей компетенции:

- 1) земское собрание Засосенского сельского поселения;
- 2) администрация Засосенского сельского поселения.

2. Земское собрание Засосенского сельского поселения:

1) утверждает порядок заключения Соглашения и внесение в него изменений;

2) в пределах своих полномочий подготавливает проекты решений о передаче (принятии) земским собранием Засосенского сельского поселения, осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения и проекты соответствующих Соглашений;

3) иницирует и принимает решения о передаче (принятии) земским собранием Засосенского сельского поселения, осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

4) утверждает проекты Соглашений, заключаемых земским собранием Засосенского сельского поселения;

5) заключает Соглашения после принятия земским собранием Засосенского сельского поселения решения о передаче (принятии) земским собранием Засосенского сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, которым проект такого Соглашения утвержден;

6) исполняет условия заключенных земским собранием Соглашений;

7) в пределах своих полномочий принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления земским собранием Засососенского сельского поселения переданных (принятых) полномочий, если иное не предусмотрено Соглашением;

8) осуществляет контроль за исполнением заключенных Соглашений.

3. Администрация Засосенского сельского поселения:

1) инициирует передачу (принятие) администрацией Засосенского сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

2) устанавливает порядок определения объема части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

3) производит расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения;

4) подготавливает и самостоятельно, без предварительного решения земского собрания Засосенского сельского поселения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, заключает Соглашения в пределах своих полномочий;

5) исполняет условия заключенных Соглашений;

6) в пределах своих полномочий принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления администрацией Засосенского сельского поселения переданных (принятых) полномочий, если иное не предусмотрено Соглашением.

### **III. Выдвижение инициативы о заключении Соглашения.**

1. Земское собрание Засосенского сельского поселения, администрация Засосенского сельского поселения и органы местного самоуправления Красногвардейского района, вправе выдвигать инициативу о заключении Соглашения.

2. Выдвижение инициативы о заключении Соглашения осуществляется путем направления предложения председателя Муниципального совета Красногвардейского района, главы администрации Красногвардейского района в поселение или главой поселения, главой администрации поселения в Муниципальный совет Красногвардейского района, администрацию Красногвардейского района о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

Указанные предложения подлежат рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного месяца.

3. Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

В исключительных случаях допускается заключение соглашений в течение года.

#### **IV. Рассмотрение проекта решения земского собрания Засосенского сельского поселения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.**

1. Решения земского собрания Засосенского сельского поселения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения должны содержать состав (перечень) полномочий, которые предлагается передать (принять) и принимаются в общем порядке внесения проектов правовых актов земского собрания Засосенского сельского поселения, их рассмотрения, принятия и вступления в силу, предусмотренном Уставом Засосенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, Регламентом земского собрания Засосенского сельского поселения.

2. К проекту решения земского собрания Засосенского сельского поселения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения прилагается пояснительная записка и проект Соглашения. К проекту решения могут прилагаться организационно-распорядительные документы (заключения, справки, протоколы, письма, муниципальные правовые акты и т.д.) по существу инициативы о передаче (принятии) полномочий и заключении Соглашения.

3. Внесение изменений в проект Соглашения, кроме заполнения пустых строк о дате заключения Соглашения, иных незаполненных полей, не влияющих на изменение смысла и условий Соглашения, проставления подписей и печатей, после его утверждения земским собранием Засосенского сельского поселения до принятия иного решения запрещается.

4. Отклонение земского собрания Засосенского сельского поселения проекта решения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения оформляется соответствующим решением.

#### **V. Подготовка проекта Соглашения.**

1. Для подготовки проекта Соглашения органы местного самоуправления Засосенского сельского поселения и органы местного самоуправления Красногвардейского района, могут создавать совместные временные комиссии, рабочие группы по подготовке соответствующего проекта Соглашения.

2. Проект Соглашения подлежит правовой экспертизе и финансово-экономическому обоснованию, согласованию с соответствующими органами и должностными лицами органов местного самоуправления.

## VI. Условия Соглашения.

1. При подготовке, рассмотрении и заключении Соглашения определяются следующие условия Соглашений:

1) наименование Соглашения, дата и место его заключения;

2) наименование сторон Соглашения (органов местного самоуправления Красногвардейского района, между которыми заключается Соглашение), наименование должностей, фамилии, имени, отчества должностных лиц органов местного самоуправления, действующих от имени указанных органов местного самоуправления, наименования нормативных правовых актов, на основании которых действуют названные лица при заключении Соглашения;

3) предмет Соглашения (указывается цель, с которой заключается Соглашение, что составляет его основное содержание или на что направлено какое-нибудь действие);

4) состав (перечень) передаваемых (принимаемых) полномочий;

5) права и обязанности сторон Соглашения при осуществлении части передаваемых (принимаемых) полномочий (указываются права и обязанности каждой стороны Соглашения);

6) финансовое обеспечение осуществления стороной Соглашения передаваемых (принимаемых) полномочий в объеме межбюджетных трансфертов на срок заключения Соглашения;

7) перечень имущества, передаваемого (принимаемого) для обеспечения осуществления передаваемых (принимаемых) полномочий, порядок владения, пользования и распоряжения этим имуществом (указываются перечень имущества, порядок и условия его передачи (принятия) и использования, если для осуществления передаваемых (принимаемых) полномочий требуется передача (принятие) имущества);

8) порядок отчетности соответствующих органов местного самоуправления о выполнении ими переданных (принятых) полномочий (указываются виды, формы и сроки отчетности);

9) порядок контроля за осуществлением сторонами условий Соглашения (указываются порядок и формы контроля);

10) ответственность сторон за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения (указываются основания наступления и виды ответственности, финансовые санкции за неисполнение Соглашения);

11) порядок рассмотрения сторонами споров в процессе исполнения Соглашения;

12) срок, на который заключается Соглашение, и дата вступления его в силу;

13) основания и порядок изменения и расторжения Соглашения, в том числе досрочного прекращения Соглашения либо отдельных его положений, а также последствия изменения и расторжения Соглашения;

- 14) заключительные положения (в каком количестве экземпляров составлено Соглашение и иные положения Соглашения);
  - 15) подписи сторон Соглашения.
2. Существенными условиями Соглашения являются:
    - 1) определенный срок, на который заключается Соглашение;
    - 2) положения, устанавливающие основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного;
    - 3) порядок определения объема части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
    - 4) финансовые санкции за неисполнение Соглашения;
    - 5) состав (перечень) передаваемых (принимаемых) полномочий.

## **VII. Порядок заключения, регистрации и хранения Соглашения.**

1. Соглашение считается заключенным, если оно оформлено в письменной форме, подписано уполномоченными должностными лицами, скреплено печатями сторон Соглашения и зарегистрировано (с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации Соглашения).

2. Должностные лица органов местного самоуправления Красногвардейского района и поселений, входящих в состав Красногвардейского района, уполномоченные на подписание Соглашения, подписывают Соглашения собственноручно. Использование факсимильного воспроизведения подписи не допускается.

3. После подписания Соглашения соответствующее должностное лицо органа местного самоуправления Засосенского сельского поселения направляет Соглашение (все составленные экземпляры) в земское собрание Засосенского сельского поселения для его регистрации.

7.4. Учет и регистрацию заключенных Соглашений осуществляет должностное лицо, на которое возложены полномочия по обеспечению деятельности земского собрания Засосенского сельского поселения в журнале учета и регистрации Соглашений, заключенных с органами местного самоуправления Красногвардейского района.

Соответствующие регистрационный номер и дата регистрации Соглашения размещаются также в тексте Соглашения ниже строк с наименованием Соглашения.

Примерная форма Соглашения представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Форма журнала учета и регистрации Соглашений представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Зарегистрированное Соглашение прошивается и скрепляется печатью регистрирующего органа.

6. Один экземпляр зарегистрированного Соглашения остается в земском собрании Засосенского сельского поселения.

7. Должностное лицо, на которое возложены полномочия по обеспечению деятельности земского собрания Засосенского сельского поселения в установленном порядке обеспечивает оперативное хранение и использование всех Соглашений, представленных для регистрации, до передачи их в архив Красногвардейского района.



**Приложение № 1**  
**к Порядку заключения соглашений с**  
**органами местного самоуправления**  
**Красногвардейского района, о**  
**передаче (принятии) осуществления**  
**части полномочий по решению**  
**вопросов местного значения**

**Соглашение**  
**между (органом местного самоуправления) <\*> Красногвардейского**  
**района и (органом местного самоуправления) <\*> поселения**  
**о передаче (принятии) осуществления части полномочий**  
**по решению вопросов местного значения**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (регистрационный номер (дата регистрации  
 Соглашения) <\*> Соглашения) <\*>

\_\_\_\_\_  
 (место составления Соглашения)

(Орган местного самоуправления) <\*> Красногвардейского района, именуемый(ая) в дальнейшем «(Сокращенное наименование) <\*>», в лице (наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, с одной стороны, и (орган местного самоуправления) <\*> поселения, именуемый(ая) в дальнейшем «(Сокращенное наименование) <\*>», в лице (наименование должностного лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ поселения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, Уставом \_\_\_\_\_ поселения, решением Муниципального совета Красногвардейского района от \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_ «О Порядке заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Красногвардейского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», в целях

\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

Указываются:

- цель, с которой заключается Соглашение;
- что составляет основное содержание Соглашения;
- на что направлено действие;
- состав (перечень) передаваемых (принимаемых) полномочий.

## **2. Права и обязанности Сторон**

Излагаются права и обязанности сторон Соглашения при осуществлении части передаваемых (принимаемых) полномочий (указываются права и обязанности каждой стороны Соглашения).

## **3. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств (межбюджетных трансфертов)**

Излагаются:

- порядок финансового обеспечения осуществления стороной Соглашения передаваемых (принимаемых) полномочий в объеме межбюджетных трансфертов на срок заключения Соглашения;
- перечень имущества, передаваемого (принимаемого) для обеспечения осуществления передаваемых (принимаемых) полномочий, порядок владения, пользования и распоряжения этим имуществом (указываются перечень имущества, порядок и условия его передачи (принятия) и использования, если для осуществления передаваемых (принимаемых) полномочий требуется передача (принятие) имущества).

## **4. Контроль за исполнением полномочий**

Излагаются:

- порядок контроля за осуществлением сторонами условий Соглашения (указываются порядок и формы контроля);
- порядок отчетности соответствующих органов местного самоуправления о выполнении ими переданных (принятых) полномочий (указываются виды, формы и сроки отчетности).

## **5. Срок действия Соглашения**

Указывается срок, на который заключается Соглашение, и дата вступления его в силу.

## **6. Изменение и расторжение Соглашения**

Излагаются:

- основания и порядок изменения и расторжения Соглашения, в том числе досрочного прекращения Соглашения либо отдельных его положений;
- последствия изменения и расторжения Соглашения.

## 7. Ответственность Сторон

Излагаются:

- часть об ответственности сторон за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения (указываются основания наступления и виды ответственности, финансовые санкции за неисполнение Соглашения);
- порядок рассмотрения сторонами споров в процессе исполнения Соглашения;
- финансовые санкции за неисполнение Соглашения.

## 8. Заключительные положения

Указывается, в каком количестве экземпляров составлено Соглашение и иные заключительные положения Соглашения.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

Орган местного самоуправления  
Красногвардейского района

Орган местного самоуправления  
поселения

(указать адрес места нахождения)

(указать адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты счета)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты счета)

Наименование должности руководителя  
органа местного самоуправления  
Красногвардейского района

Наименование должности руководителя  
органа местного самоуправления  
поселения

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись И.О. Фамилия

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подписания

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подписания

<\*> - указывается наименование соответствующего органа местного самоуправления,

<\*\*\*> - строки заполняются органом, осуществляющим регистрацию Соглашения.

**Приложение № 2**  
**к Порядку заключения соглашений с**  
**органами местного самоуправления**  
**Красногвардейского района, о**  
**передаче (принятии) осуществления**  
**части полномочий по решению**  
**вопросов местного значения**

**Журнал**  
**учета и регистрации соглашений о передаче (принятии)**  
**осуществления части полномочий по решению**  
**вопросов местного значения**

Регист- рацион- ный номер	Дата заключе- ния соглаше- ния	Наимено- вание соглаше- ния	Стороны соглашения (должности, ФИО лиц, подписавших соглашение)	Предмет соглаше- ния	Срок действия соглашения (пролонгация )	Приме- чания